



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

EDITAL DE CONCURSO 09/2006

O Prefeito Municipal de Sapucaia do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber, por este Edital, que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO PÚBLICO destinado às vagas declaradas e à formação de cadastro de reserva para as vagas que vierem a surgir em cargos de nível Superior, Médio e Fundamental incompleto, de seu Quadro de Pessoal, no município de Sapucaia do Sul, sob o regime Estatutário, de acordo com a Lei nº 2.028, de 27 de novembro de 1997 e suas alterações. O evento terá a coordenação técnico-administrativa da UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL – ULBRA, sendo de competência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL, os procedimentos legais de contratação. O Processo Seletivo Público reger-se-á nos termos da legislação vigente, bem como pelas instruções contidas neste Edital.

1. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O evento compreenderá as seguintes etapas:

(A) Qualificação técnica, de caráter eliminatório, compreendendo a realização de provas teórico/objetivas para todos os cargos em concurso, sob a responsabilidade da ULBRA;

(B) Execução da Prova de Títulos para os cargos CP01- Professor Área I, CP02 a CP17 - Professor Área II, CP18 - Orientador Educacional e CP19- Orientador Pedagógico sob a responsabilidade da ULBRA.

(C) Comprovação de requisitos, por ocasião da ADMISSÃO, sob a responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL.

OS CANDIDATOS APROVADOS NAS ETAPAS PREVISTAS NO EDITAL SERÃO CONVOCADOS, CONFORME NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL.

2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo dar-se-á através de Extratos de Editais publicados em jornais de grande circulação no Estado e pela Internet, no site "www.ulbra.br".

2.2. É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao cargo em concurso no qual se inscreveu.

2.3. Todas as etapas do Processo Seletivo, de acordo com o item 1, letras A e B, deste Edital, serão exclusivamente realizadas no *CAMPUS CENTRAL DA ULBRA*, em Canoas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: AS INSCRIÇÕES DEVERÃO SER EFETUADAS SOMENTE PELA INTERNET NO SITE DA ULBRA: www.ulbra.br, no período de 13 de novembro de 2006 a 7 de dezembro de 2006. A ULBRA disponibilizará computadores para acesso à Internet, caso o candidato necessite, durante o período de inscrições, na sala 34 do Prédio 06, do *Campus* Central da Universidade, na cidade de Canoas, das 8h30min às 11h30min, no turno da manhã; das 14h30min às 17h no turno da tarde e das 19h30min às 21h, no turno da noite. Também ocorrerá atendimento semelhante na FAE – Faculdades Equipe, Avenida Sapucaia, nº 1376, na cidade de Sapucaia do Sul, no período de inscrições, durante o horário comercial.

3.2. Requisitos para a inscrição: São requisitos para a inscrição, constituindo condições de contratação:

(A) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o artigo 12 da Constituição Federal, cujo processo tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;

(B) possuir a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data do encerramento das inscrições;

(C) possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo em Concurso escolhido, por ocasião da posse, conforme o item 5;

(D) estar em dia com as obrigações eleitorais;

(E) não ter registros de antecedentes criminais, encontrando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

(F) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);

(G) possuir registro definitivo no seu respectivo órgão de classe, caso o cargo em concurso escolhido assim o exija, por ocasião de sua posse. (Consultar o quadro de cargos em concurso no item 5 deste Edital).

3.3. Procedimentos para as Inscrições – Acessar o endereço www.ulbra.br, a partir das 8 horas do dia 13 de novembro de 2006 e acessar o “*banner*”, “CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL”. O candidato encontrará o Edital de Abertura, Extrato de Edital e inscrições abertas. Deverá ler o Edital de Abertura para conhecimento das normas reguladoras do Processo Seletivo Público 09/2006. As inscrições estarão no sistema até às 24 horas do dia 7 de dezembro de 2006. O pagamento do bloqueto bancário deverá ser feito em qualquer agência do BANCO DO BRASIL, em nome da UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL-ULBRA, agência 2626-3, conta número 24531-3, impreterivelmente até o dia 8 de dezembro de 2006. O bloqueto de cobrança quitado será o comprovante de inscrição. Após dois dias úteis bancários do pagamento do bloqueto de cobrança, o candidato poderá consultar no endereço www.ulbra.br e confirmar o pagamento de sua inscrição, clicando em Consulta Pagamento de Inscrição. Constatada a homologação da inscrição, o candidato, não precisará levar o comprovante de pagamento no dia da prova.

3.4. Não serão considerados os pedidos de inscrição, via internet, que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, congestionamento de linhas ou outros fatores de ordem técnica, principalmente nos últimos dias de inscrição. A COMISSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

DO CONCURSO ACONSELHA AOS CANDIDATOS NÃO EFETUAREM SUA INSCRIÇÃO NOS ÚLTIMOS DIAS DO PERÍODO CITADO NO ITEM 3.1 DESTE EDITAL, para que eventuais problemas não ocorram.

3.5. Deverá constar no Formulário Eletrônico o número do **Documento de Identidade que tenha fé pública** (Cédula de Identidade Civil ou Militar, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional emitida por Ordem ou Conselho de Classe legalmente reconhecido). Também deverá constar, no citado Formulário, o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF). O candidato que não possuir, deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S/A, da Caixa Econômica Federal, dos Correios ou na Receita Federal em tempo hábil, isto é, antes do término das inscrições.

3.6. O candidato inscrito via internet terá exclusiva responsabilidade das informações cadastrais informadas, sob as penas da Lei.

3.7. Candidatos Portadores de Deficiência deverão encaminhar também, o **Atestado Médico**, conforme prevê o subitem 4.3, até o dia 8 de dezembro de 2006.

3.8. Do valor das inscrições:

- .Cargos de Nível Superior: **R\$ 60,00 (sessenta reais);**
- .Cargos de Nível Médio: **R\$ 35,00 (trinta e cinco reais);**
- .Cargo de Nível Fundamental Incompleto: **R\$ 18,00 (dezoito reais).**

3.9. Da homologação das inscrições

A lista dos candidatos, por cargo em concurso, que tiveram suas inscrições homologadas, estará na internet no endereço www.ulbra.br - acessando "CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL SAPUCAIA DO SUL" ou dirigindo-se à SALA 34, do Prédio 06 – *Campus* Central da ULBRA, na cidade de Canoas, nos horários mencionados no item 3.1, deste Edital, a partir das 8 horas do dia 11 de dezembro de 2006. Da não homologação cabe recurso, que poderá ser formulado conforme o previsto no item 11 (onze), deste Edital.

3.10. Da regulamentação das inscrições:

3.10.1. O candidato poderá inscrever-se para o Processo Seletivo Público 009/2006 da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, mediante pagamento do valor correspondente, desde que atenda às exigências do cargo em Concurso escolhido, conforme especificado no item 5 deste Edital.

3.10.2. Não serão aceitas inscrições por via postal ou fac-símile, nem em caráter condicional.

3.10.3. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição (ficha de inscrição), arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento desse documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

3.10.4. O candidato deverá identificar claramente no formulário eletrônico, o número e nome do cargo em concurso para o qual concorre, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto. Em hipótese alguma, haverá troca de cargo em concurso.

3.10.5. O CPF é informação indispensável para a inscrição, conforme o disposto no item 3.5.

3.10.6. Não haverá, em hipótese alguma, devolução do valor da taxa paga.

3.10.7. Serão canceladas as inscrições pagas com cheque, sem a devida provisão de fundos.

3.10.8. É de inteira responsabilidade do candidato decidir sobre sua condição de participar do Processo Seletivo Público 009/2006, quanto ao atendimento da escolaridade e requisitos, conforme o disposto no item 5, deste Edital.

3.10.9. O Candidato ao Concurso Público poderá inscrever-se para mais de um cargo, desde que o turno (manhã ou tarde) de realização da Prova teórico/objetiva, dia 17 de dezembro de 2006, não seja conflitante. Verificar o anexo III – Cronograma Básico de Eventos.

4. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado 10% (dez por cento) do número de vagas de cada cargo em Concurso, previsto neste Edital, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, em obediência ao disposto no Decreto Federal 3298/99 e Lei Estadual 10.228/94.

4.2. Os candidatos deverão encaminhar o atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doenças-CID. Caso não encaminhe o atestado médico no prazo estabelecido no subitem 4.3, o candidato será considerado como não-portador de deficiência, sem direito à reserva de vaga, no cargo em concurso pretendido.

4.3. O atestado médico deverá ser entregue na Central de Atendimento do aluno, Prédio 06 – *Campus* Central da ULBRA, em Canoas, nos horários mencionados no subitem 3.1, ou encaminhado pelo Correio, por sedex ou AR (Aviso de Recebimento), dirigido à Pró-Reitoria de Unidades Externas da Universidade - Comissão de Concursos Públicos - *Campus* Central da ULBRA, em Canoas, no prazo abaixo indicado:

- Prazo: **de 13 de novembro a 7 de dezembro de 2006.** Vale a data que consta no carimbo de postagem do Correio e somente serão aceitos os atestados que forem postados até esta última data, para o endereço: Avenida Farroupilha, nº 8001 - Central de Atendimento ao Aluno – Saguão do Prédio 6 - *Campus* Canoas - Bairro São José -



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

Canoas/RS - CEP 92425-900

4.4. As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos de acordo com a legislação e o previsto neste Edital.

4.5. Os candidatos portadores de deficiência, que necessitem de algum atendimento especial para a realização das provas objetivas, deverão declará-lo no Formulário Eletrônico para que sejam tomadas as providências cabíveis, com antecedência.

4.6. Se aprovado e classificado para o cargo em concurso pretendido, o candidato portador de deficiência será submetido à avaliação a ser realizada pelo Serviço Médico da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL, a fim de ser apurada a categoria de sua deficiência e a compatibilidade do exercício das atribuições do cargo com a deficiência de que é portador.

4.7. Na hipótese de não compatibilidade do exercício das atribuições do cargo com a deficiência de que é portador, o candidato será eliminado do Concurso, abrindo vaga para chamar o próximo classificado na lista dos portadores de deficiência, do cargo em concurso, caso exista.

4.8. Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no artigo 4º, incisos I a V, do Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, seu nome será excluído da listagem de candidatos portadores de deficiência, daquele cargo em concurso, e passará a constar apenas da Listagem Geral do mesmo cargo.

4.9. Não ocorrendo aprovação de candidatos portadores de deficiência para o preenchimento de vagas previstas, em reserva especial, de um cargo em concurso qualquer, aquelas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no Processo Seletivo Público.

4.10. Serão publicadas duas listas de candidatos aprovados, em cada cargo em concurso, em ordem classificatória. A primeira conterà a classificação geral de todos os candidatos aprovados, por cargo em concurso, em ordem crescente de classificação, incluindo os candidatos portadores de deficiência. E a segunda lista conterà, de cada cargo em concurso, se houver, estes últimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

5. CARGOS EM CONCURSO:

Nº do Concurso	CARGOS	Grau de Instrução	Nº de Vagas	Escolaridade e Exigências Mínimas	Carga Horária	Salário
CP 01	Professor de Área I – Educação Infantil e Séries Iniciais ou Anos Iniciais	Médio	70	Curso de Ensino Médio, com habilitação em Magistério (antigo Normal) ou Curso Superior de Pedagogia – Educação Infantil e Séries Iniciais (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$583,80
CP02	Professor de Área II – Ensino Fundamental - Ciências	Superior	10	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em ciências (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP03	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Educação Artística	Superior	5	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Educação Artística, Artes Visuais ou assemelhado (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP04	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Educação Física	Superior	5	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Educação Física (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP05	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Educação Religiosa	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena na área da educação ou Pedagogia com ênfase em Ensino Religioso, mais curso de formação na área específica, com carga-horária mínima de 120 horas (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP06	Professor de Área II – Ensino Médio - Filosofia	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Filosofia (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP07	Professor de Área II – Ensino Médio - Física	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Física (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP08	Professor de Área II – Ensino Médio - Biologia	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Biologia (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP09	Professor de Área II – Ensino Médio - Química	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Química (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP10	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Geografia	Superior	10	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Geografia (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP11	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – História	Superior	8	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em História (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP12	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Língua Estrangeira : Espanhol	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Espanhol (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP13	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio – Língua Estrangeira: Inglês	Superior	10	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Inglês (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP14	Professor de Área II – Ensino Médio – Literatura	Superior	10	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Literatura (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP15	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio - Matemática	Superior	10	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Matemática (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP16	Professor de Área II – Ensino Fundamental e Médio - Português	Superior	5	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Língua Portuguesa (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP17	Professor de Área II – Ensino Médio – Sociologia	Superior	4	Curso Superior – Licenciatura Plena com habilitação em Sociologia (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP18	Especialista em Educação – Orientador Educacional	Superior	10	Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional ou Pós-Graduação, garantida nesta formação a base comum nacional (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

CP19	Especialista em Educação – Orientador Pedagógico (Supervisor Escolar)	Superior	10	Pedagogia com habilitação em Orientação Pedagógica (Supervisor Escolar) ou Pós-Graduação, garantida nesta formação a base comum nacional (diploma reconhecido e registrado, por ocasião da posse).	20 h	R\$ 875,70
CP20	Bibliotecário	Superior	5	Curso Superior de Biblioteconomia, com Registro definitivo no Conselho de Classe, por ocasião da posse.	40 h	R\$ 2.205,00
CP21	Auxiliar de Disciplina	Médio	30	Nível Médio completo	40 h	R\$ 787,50
CP22	Secretário de Escola	Médio	40	Nível Médio completo	40 h	R\$ 945,00
CP23	Atendente de Escola de Educação Infantil	Médio	40	Nível Médio completo	40 h	R\$ 945,00
CP24	Servente Escolar	Fund. Inc.	50	Nível Fundamental Incompleto	40 h	R\$ 367,50
CP25	Fiscal Escolar	Médio	35	Nível Médio completo	40 h	R\$ 787,50
TOTAL GERAL			391			

5.1. Vagas para candidatos portadores de necessidades especiais:

CP01 – 07 vagas; CP02 – 01 vaga; CP10 – 01 vaga; CP13 – 01 vaga; CP14 – 01 vaga;
CP15 – 01 vaga; CP18 – 01 vaga; CP19 – 01 vaga; CP21 – 03 vagas; CP22 – 04 vagas;
CP23 – 04 vagas; CP24 – 05 vagas e CP25 – 03 vagas.

TOTAL DE VAGAS PARA DEFICIENTES FÍSICOS: 33 (trinta e três) vagas.

5.2. Os candidatos aos cargos em Concurso, **CP18 – Orientador Educacional e CP19 – Orientador Pedagógico**, por ocasião de sua inscrição, deverão optar pelo regime de trabalho de **20h ou 40h semanais**.

6. Do Preenchimento das Vagas

6.1. Da formação de Cadastro

Os candidatos aprovados para os cargos em concurso, serão chamados segundo as necessidades da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul. Os demais candidatos formarão um cadastro de reserva, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou criação futura de vagas e ao prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

6.2. Da validade

O Processo Seletivo Público terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de publicação do Edital de homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado, podendo vir a ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul.

6.3. Das informações sobre o Processo Seletivo Público

O *site* da Universidade www.ulbra.br, acessando Concurso Público da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, será fonte permanente de comunicação de Avisos e Editais, além das publicações em jornais de grande circulação no Estado do RS de informações estratégicas para a realização do evento, tais como Extrato do Edital de Abertura, dia e local de realização das provas. É de inteira responsabilidade do candidato manter-se informado dos acontecimentos da realização do evento.

7. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM CONCURSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

7.1. CP01 a CP17 – Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da Escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem ; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar demais atividades correlatas.

7.2. CP18 e CP19 – Executar atividades específicas de planejamento, administração, supervisão escolar e orientação educacional no âmbito da rede municipal de ensino. Executar demais atividades correlatas.

7.3. CP20 – Organizar e dirigir bibliotecas; executar serviços de classificação e catalogação de material bibliotecário e documentos em geral. Executar demais atividades correlatas.

7.4. CP21 – Zelar pela disciplina nas dependências da Escola e áreas adjacentes. Executar demais atividades correlatas.

7.5. CP22 – Superintender os serviços de secretaria da Escola de acordo com as determinações e orientação da Direção. Executar demais atividades correlatas.

7.6. CP23 – Auxiliar o professor no atendimento às crianças, no que tange aos cuidados com saúde, higiene e lazer; prestar auxílio ao professor durante as atividades pedagógicas desenvolvidas com as crianças; dirigir recreações e descanso, previamente orientados, durante a ausência do professor. Executar demais atividades correlatas.

7.7. CP24 - Preparar a merenda para atender a demanda da clientela das escolas municipais; cuidar do local de trabalho e dos utensílios utilizados; garantir a organização e a limpeza nas dependências da Escola. Executar demais atividades correlatas.

7.8. CP25 - Manter a ordem, promovendo um relacionamento harmonioso a todos que convivem no espaço escolar. Executar demais atividades correlatas.

- **Observação:** As atribuições dos cargos na íntegra estão previstas na Lei Municipal nº 2099/98 e suas alterações nas Leis de nº 2835/03 e nº 2044/06.

8. DAS PROVAS

8.1. A prova teórico-objetiva de cada cargo em concurso será constituída de 40 (quarenta) questões, elaboradas com base nos programas – anexo I, deste Edital. O candidato terá 03 (três) horas para a resolução da prova.

8.2. As questões da prova teórico-objetiva serão de múltipla escolha, com 5 alternativas (A,B,C,D e E) e 1 (uma) única resposta correta.

8.3. Para os cargos **CP01 a CP19, APROVADOS NA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA**, haverá Prova de Títulos, de caráter classificatório.

8.4. Poderá ser passível de responsabilidade por crime o candidato que fraudar o presente Processo Seletivo Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

9. DA REALIZAÇÃO DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

9.1. A prova teórico/objetiva para todos os cargos em concurso será realizada no *CAMPUS CENTRAL DA ULBRA*, em Canoas, Estado do Rio Grande do Sul. O dia e horários estão no anexo III, deste Edital, e serão divulgados em jornal de grande circulação de Porto Alegre/RS, na Central de Atendimento do Prédio 06 do *Campus Central da Universidade* e no site www.ulbra.br, no prazo de 8 (oito) dias de antecedência da data de sua aplicação. Em hipótese alguma serão dadas informações por telefone. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado. O candidato deverá comparecer ao local das provas com 30 minutos de antecedência ao horário determinado no anexo III, deste Edital.

9.2. O ingresso na sala de provas será permitido somente ao candidato que apresentar documento hábil de identidade que originou a inscrição, com foto recente e que mereça fé pública, nos termos do item 3.5.

9.3. O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto recente que permita o reconhecimento do candidato.

9.4. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento de identidade (item 3.5), caneta tipo esferográfica, com tinta azul ou preta de ponta grossa.

9.5. Não será permitida a entrada no prédio de realização das provas, o candidato que se apresentar após dado o sinal sonoro indicativo de início de prova. Estando no interior do prédio, o candidato só poderá ingressar na sala de provas, se acompanhado por fiscal da coordenação.

9.6. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

9.7. Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como uso de quaisquer máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravador, pagers, notebook, telefones celulares ou quaisquer aparelhos similares. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, logo após a identificação, desligá-lo. A ULBRA não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

9.8. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 1 (uma) hora do seu início.

9.9. Ao término da prova, o candidato entregará ao fiscal da sala a grade de respostas devidamente preenchida, levando consigo o caderno de provas.

9.10. O candidato deverá assinalar suas respostas na grade de respostas com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa. O preenchimento da grade de respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas neste Edital, na prova e na grade de respostas.

9.11. Em hipótese alguma haverá substituição da grade de respostas por erro ou desatenção do candidato.

9.12. Não serão computadas as questões não assinaladas na grade respostas e nem as questões que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

9.13. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou pessoas estranhas, ao Processo Seletivo Público, nas dependências do local onde for aplicada a prova.

9.14. Será excluído do Processo Seletivo Público, o candidato que:

(A) se tornar culpado por incorreção, ou descortesia para com quaisquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;

(B) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas;

(C) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a prova e entregue a grade de respostas.

10. DA AVALIAÇÃO, E DA APROVAÇÃO DOS CARGOS EM CONCURSO

10.1. A prova teórico-objetiva, de todos os cargos em concurso, será constituída de 40 (quarenta) questões, elaboradas com base nos programas – anexo I do presente Edital.

10.2. As questões da prova teórico-objetiva serão de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A,B,C,D e E) e 1 (uma) única resposta correta.

10.3. A pontuação final (grau final) de todos os candidatos, aos cargos em concurso, será na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

10.4. PROVAS E AVALIAÇÃO DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CP01 – PROFESSOR ÁREA I E SUPERIOR (CP 02 A 19): (exceto para o cargo CP20 - Bibliotecário).

(A) Língua Portuguesa: 20 questões – eliminatória – mínimo de acertos 10 (dez) questões – 50% (cinquenta por cento); cada questão valendo 2 (dois) pontos. Pontuação máxima desta prova 40 (quarenta) pontos.

(B) Conhecimentos Específicos: 20 questões – eliminatória – mínimo de acertos 10 (dez) questões – 50% (cinquenta por cento); cada questão valendo 2 (dois) pontos. Pontuação máxima desta prova 40 (quarenta) pontos.

10.4.1 Considerar-se-á **APROVADO**, o candidato que obtiver, **NO MÍNIMO**, 50 (cinquenta) pontos no seu grau final, obtido pela soma dos pontos das provas (A) e (B) e o mínimo de acertos exigido em cada uma das provas (50%, cinquenta por cento). O candidato que não alcançar este número mínimo de pontos, em cada uma das provas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

10.5. PROVAS E AVALIAÇÃO DO CARGO, DE NÍVEL SUPERIOR, CP20 - BIBLIOTECÁRIO:

(A) Língua Portuguesa: 20 questões – eliminatória – mínimo de acertos 10 (dez) – 50% (cinquenta por cento); cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 50 (cinquenta) pontos.

(B) Conhecimentos Específicos: 20 questões – eliminatória – mínimo de acertos 10 (dez) – 50% (cinquenta por cento); cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 50 (cinquenta) pontos.

10.5.1 Considerar-se-á **APROVADO**, o candidato que obtiver, NO MÍNIMO 60 (sessenta) pontos no seu grau final, obtido pela soma dos pontos das provas (A) e (B) e o mínimo de acertos exigido em cada uma das provas (50%, cinquenta por cento). O candidato que não alcançar este número mínimo de pontos, em cada uma das provas, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

10.5.2 PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS CP01 – Professor Área I, CP02 a CP17 – Professor Área II, CP18 – Orientador Educacional e CP19 – Orientador Pedagógico: Serão chamados para a Prova de Títulos, de caráter CLASSIFICATÓRIA, os candidatos que forem aprovados nas provas teórico-objetivas, (A) e (B), ou seja, que satisfazem as condições do item **10.4.1**, deste Edital. A PROVA DE TÍTULOS será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, cujos critérios de avaliação estão colocados no Anexo II, deste Edital. Ao grau final obtido nas provas teórico-objetivas, serão somados até 20 (vinte) pontos obtidos nesta Prova, totalizando, desta maneira, a pontuação final dos candidatos a esses cargos.

10.6. PROVAS E AVALIAÇÃO DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CP21,CP22,CP23 e CP25), exceto para o cargo CP01 – Professor Área I:

(A) Língua Portuguesa: 20 (vinte) questões – eliminatória – mínimo de acertos 10 (dez) questões – 50% (cinquenta por cento) – cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 50 (cinquenta) pontos.

(B) Matemática: 10 (dez) questões – eliminatória – mínimo de acertos 5 (cinco) questões – 50% (cinquenta por cento) – cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 25 (vinte e cinco) pontos.

(C) Informática: 10 (dez) questões – eliminatória – mínimo de acertos 5 (cinco) questões 50% (cinquenta por cento) – cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 25 (vinte e cinco) pontos.

10.6.1 Considerar-se-á **APROVADO** o candidato que obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos no seu grau final, obtido pela soma dos pontos das provas (A), (B) e (C) e o mínimo de acertos exigidos em cada uma das provas (50%, cinquenta por cento). O candidato que não alcançar este número mínimo de pontos, em cada uma das provas, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

10.7. PROVAS E AVALIAÇÃO DO CARGO CP24 – Servente Escolar (Nível Fundamental Incompleto):

(A) Língua Portuguesa: 20 (vinte) questões – eliminatória – número mínimo de acertos 10 (dez) questões – 50% (cinquenta por cento) – cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 50 (cinquenta) pontos.

(B) Matemática: 20 (vinte) questões – eliminatória – número mínimo de acertos 10 (dez) questões – 50% (cinquenta por cento) – cada questão valendo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos. Pontuação máxima desta prova 50 (cinquenta) pontos.

10.7.1 Considerar-se-á **APROVADO** o candidato que obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos no seu grau final, obtido pela soma dos pontos das provas (A) e (B) e o mínimo de acertos exigidos em cada uma das provas (50%, cinquenta por cento). O candidato que não alcançar este número mínimo de pontos, em cada uma das provas, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

11. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSOS

11.1. Todos os resultados do Concurso serão divulgados oficialmente conforme o previsto no item 2, deste Edital.

11.2. O candidato poderá interpor recurso:

(A) Referente às inscrições não homologadas, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação de Edital de homologação das inscrições na internet.

(B) Referente às questões da Prova Teórico-objetiva, de qualquer cargo em Concurso, e aos seus gabaritos, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Edital de divulgação dos gabaritos de todos os cargos em Concurso, na internet (www.ulbra.br).

(C) Referente aos resultados das provas teórico-objetivas, de qualquer cargo em Concurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Edital dos seus resultados, na internet (www.ulbra.br).

(D) Referente aos resultados das Provas de Títulos, dos cargos em Concurso mencionados no item 10.5.2, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Edital dos seus resultados, na internet (www.ulbra.br).

(E) Referente às incorreções ou irregularidades constatadas na execução do Processo Seletivo Público, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ocorrência das mesmas.

11.3. O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Concursos, entregue e protocolado, **exclusivamente**, na Central de Atendimento do Prédio 06, do *Campus* Central da ULBRA, em Canoas.

11.4. O Recurso deverá conter:

(A) Nome completo, número de inscrição e cargo em Concurso do candidato;

(B) Objeto do pedido de recurso;

(C) Exposição fundamentada a respeito dos problemas verificados, conforme item 11.2, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

11.5. Não serão considerados os recursos formulados fora de prazo ou que não contenham os elementos indicados no item 11.4 deste Edital.

11.6. Não serão aceitos recursos por “fac-símile”, por “e-mail”, Correios, Sedex ou outros serviços de postagem.

11.7. Na hipótese de anulação de questões da prova teórico-objetiva, de algum cargo em Concurso, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos. Se houver alteração de algum gabarito, as provas teórico-objetivas de todos os candidatos serão corrigidas conforme essa alteração e seu resultado final divulgado de acordo com esse novo gabarito.

11.8. Não haverá recurso administrativo de reconsideração, sob hipótese alguma.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NAS PROVAS TEÓRICO-OBJETIVAS

12.1. No caso de os candidatos obterem idêntico número de pontos na PONTUAÇÃO FINAL, serão utilizados, sucessivamente, os critérios de desempate a seguir:

12.1.1. Cargo CP20 - Bibliotecário:

- Maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Mais idoso.

12.1.2. Cargos CP 01 a CP19 :

- Maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na Prova de Títulos;
- Mais idoso.

12.1.3. Cargos de Nível Médio (CP21,CP22,CP23 e CP25)

- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Informática;
- Maior pontuação na prova de Matemática;
- Mais idoso.

12.1.4. Cargo de Nível Fundamental (CP24):

- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Matemática;
- Mais idoso.

12.2. Na hipótese de persistir o empate, em qualquer cargo em Concurso, na classificação final de quaisquer candidatos, haverá SORTEIO PÚBLICO.

12.2.1. Será dada publicidade do dia de sua realização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

13. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO

13.1. O candidato aprovado e classificado, em qualquer cargo em Concurso, ao ser convocado para a realização da avaliação médica de admissão, sob responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL, no surgimento de vaga, deverá comprovar todos os requisitos citados no item 3.2, letras de (A) a (G), deste Edital.

13.2. Cumprir todas as exigências deste Edital.

13.3. O candidato, aprovado e classificado, no surgimento de vaga, em qualquer cargo em Concurso, apresentar-se-á para sua ADMISSÃO às suas próprias expensas, sem compromisso da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL, em relação à sua moradia, a qualquer tempo.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição a esse Processo Seletivo implicará no conhecimento dos termos deste Edital, e o compromisso tácito do candidato em aceitar todas as condições nele estabelecidas.

14.2. As alterações de endereço do candidato devem ser atualizadas no [site www.ulbra.br](http://www.ulbra.br) - Concurso Público da Prefeitura Municipal de Sapucaia do sul, em toda a realização do Processo Seletivo Público, sob pena de não sendo encontrados, serem os candidatos excluídos do evento.

14.3. A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações, no pagamento da taxa de inscrição e nos documentos dos candidatos, ainda que verificadas posteriormente, tornarão nula a sua inscrição em qualquer momento do Processo Seletivo Público.

14.4. Os Editais referentes ao Processo Seletivo Público serão divulgados e estarão disponíveis na sala 34 do Prédio 06, do *Campus* Central da ULBRA, em Canoas/RS e na internet, no [site www.ulbra.br](http://www.ulbra.br). O extrato do Edital de Abertura será divulgado em jornal local de Porto Alegre. **Todas as provas, dos Cargos em Concurso, serão realizadas no CAMPUS CENTRAL DA ULBRA, em Canoas/RS, conforme Cronograma Oficial do Evento, no anexo III deste Edital, no dia 17 de dezembro de 2006, nos turnos da manhã ou tarde, conforme o cargo pretendido.**

14.5. A aprovação e classificação final geram para o candidato apenas a expectativa de direito à admissão. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público de acordo a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes ou que vierem a ser criadas, respeitado o prazo de vigência deste Processo Seletivo Público.

14.6. O Processo Seletivo Público terá a validade de 2 (dois) anos, a contar da data da homologação dos resultados finais, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Processo Seletivo Público 09/2006

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso, *ad referendum* do Prefeito Municipal de Sapucaia do Sul.

Sapucaia do Sul, 13 de novembro de 2006

PREFEITO MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

ANEXO I – PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

I - NÍVEL SUPERIOR (CP02 A CP20) E CP01 – PROFESSOR DE ÁREA I CONSULTAR ITEM 5 DO EDITAL

1 LÍNGUA PORTUGUESA (CP01 A CP20)

1. Leitura e compreensão de textos.

1.1 Assunto.

1.2 Estruturação do texto.

1.3 Idéias principais e secundárias.

1.4 Relação entre idéias.

1.5 Idéia central e intenção comunicativa.

1.6 Recursos de argumentação.

1.7 Informações implícitas.

2. Léxico

2.1 Significação de palavras e expressões no texto.

2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.

2.3 Estrutura e formação de palavras (valor dos afixos e dos radicais).

3. Aspectos lingüísticos.

3.1 Ortografia: sistema oficial vigente.

3.2 Relações entre fonemas e grafias.

3.3 Acentuação gráfica.

3.4 Flexões e emprego de classes gramaticais.

3.5 Vozes verbais e sua conversão.

3.6 Concordância nominal e verbal.

3.7 Regência nominal e verbal.

3.8 Emprego do acento indicativo de crase.

3.9 Colocação de termos e orações no período.

3.10 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

3.11 Equivalência e transformação de estruturas.

3.12 Pontuação.

BIBLIOGRAFIA

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. São Paulo: Ática, 1997.

MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: exclusivamente para o cargo de CP01- PROFESSOR ÁREA I – Educação Infantil e Séries Iniciais

1. CONHECIMENTOS GERAIS

As relações entre educação e cultura; conhecimento e educação; política e sociedade; processos educativos e cultura escolar; dimensões políticas da educação; o aluno e suas aprendizagens; a escola e a cidadania; educação e modernidade.

BIBLIOGRAFIA

ARIÈS, Philippe. **História social da criança e da família**. Rio de Janeiro: Editora Guanabara, 1981.

FREIRE, Paulo e MACEDO, Donaldo. **Alfabetização: leitura do Mundo leitura da palavra**. São Paulo: Paz e terra, 1990.

GÓMEZ-GRANELL, Carmen e VILA, Ignácio (org.). **A cidade como projeto educativo**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

IMBERNÖN, Francisco. **A educação no século XXI**. Porto Alegre: Artmed, 2000.

MAAR, Wolfgang Leo. **O que é política**. São Paulo: Brasiliense, 1982.

SACRISTÁN, José Gimeno. **O aluno como invenção**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

2. AÇÃO PEDAGÓGICA NOS ANOS INICIAIS

O lúdico nos anos iniciais: articulação entre a educação infantil e os anos iniciais.

A organização dos espaços e dos tempos nos anos iniciais.

Teóricos: Maria Montessori, John Dewey, Célestin Freinet, Alexander S. Neill, Antón S. Makarenko, Jean Piaget, Paulo Freire.

A organização do currículo: Centros de interesse, Tema Gerador, Projetos.

BIBLIOGRAFIA

CARBONELL SEBARROJA, Jaume. **Pedagogias do século XX**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

HERNÁNDEZ, Fernando. **Transgressão e mudança na educação: Os projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

PÁTIO: **Revista Pedagógica**. Porto Alegre: Artmed. Números: 22, 26, 27, 29, 30, 33.

XAVIER, Maria Luísa; DALLA ZEN, Maria Isabel. **O ensino nas séries iniciais: das concepções teóricas às metodológicas**. Porto Alegre: Mediação, 1997.

ZABALA, Antoni. **A prática educativa: como ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 1998.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

3. AQUISIÇÃO DA LINGUAGEM E A CRIANÇA DOS ANOS INICIAIS

1. Processo de construção e apropriação da linguagem escrita;
2. Psicogênese da língua escrita: hipóteses na aquisição e suas implicações para a alfabetização;
3. Condições prévias à alfabetização e ao letramento;
4. Concepções de leitura e escrita;
5. Diferentes metodologias em alfabetização;
6. Articulação entre literatura e alfabetização;
7. Recursos e materiais de leitura e escrita.

BIBLIOGRAFIA

- BARBOSA, José Juvêncio. **Alfabetização e Leitura**. 2.ed. Cortez, 1994.
- BERNARDIN, Jacques. **As crianças e a cultura escrita**. Porto Alegre: Artmed, 2003.
- CAGLIARI, Luiz Carlos. **Alfabetização e Lingüística**. 10. ed. São Paulo: Editora Scipione, 2000.
- FERREIRO, Emília; Teberosky, Ana. **Psicogênese da língua escrita**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.
- SOARES, Magda Becker. **Letramento: Um tema em três gêneros**. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.

4. ARTES NOS ANOS INICIAIS

- Eixo de Aprendizagem da Arte.
- Relação entre Desenho e Escrita.
- Linguagens e a Arte.
- Proposta Triangular.

BIBLIOGRAFIA

- BARBOSA, Ana Mae. **A imagem no ensino da Arte**. São Paulo: Perspectiva, 2001.
- FERREIRA, Sueli. **Imaginação e linguagem no desenho da criança**. São Paulo: Papyrus, 1998.
- GREIG, Philippe, **A criança e seu desenho**. Porto Alegre: Artmed, 2004.
- IABELBERG, Rosa. **Para gostar de aprender arte**. Porto Alegre: Artmed, 2003.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

LOWNFELD, Viktor. **A criança e sua Arte**. São Paulo: Mestre Jou, 1977.

PILLAR, Analise Dutra. **Desenho & escrita com sistema de representação**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996.

5. CIÊNCIAS NATURAIS NOS ANOS INICIAIS

- 1 Histórico e perspectivas do ensino de Ciências no Brasil;
- 2 O antropocentrismo e o ensino de Ciências;
- 3 Caracterização da Ciência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e na Educação Infantil;
- 4 Objetivos do ensino de Ciências;
- 5 O Ensino de Ciências numa perspectiva construtivista;
- 6 Orientações gerais para a prática do professor:
 - ? *seleção e utilização do livro didático;*
 - ? *resolução de problemas;*
 - ? *experimentação;*
 - ? *pesquisa;*
 - ? *projetos;*
 - ? *temas geradores.*
- 7 Planejamento curricular e programático em ciências.

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. PCN: Ciências naturais. Brasília: MEC/SEF, 1997.

LEHENBAUER, Silvana; PICAWY, Maria Maira; STEYER, Vivian Edite; WANDSCHEER, Maria Sirlei. **O ensino fundamental no século XXI: questões e desafios**. Canoas: Ed. ULBRA, 2005. 620p.

MORAES, Roque (Org.). **Construtivismo e ensino de ciências: reflexões epistemológicas e metodológicas**. 2.ed., Porto Alegre: EDIPUCRS, 2003.

OLIVEIRA, Dayse Lara de. **O antropocentrismo no ensino de Ciências**. _Espaço da Escola, regionalidades do saber: espaços diversos da Educação, nº 04, Ijuí, p. 8-15, Abr/Jun.1992.

TEBEROSKY, Ana; GALLART, Marta Soler. **Contextos de alfabetização inicial**. Porto Alegre: Artmed, 2004.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

6. ESTUDOS SOCIAIS NOS ANOS INICIAIS

- 1 A Geografia, a História e a Pluralidade Cultural.
- 2 O processo de ensino-aprendizagem e seus diferentes enfoques.
- 3 A epistemologia da ação docente.
- 4 Metodologia do ensino de Geografia e História.

BIBLIOGRAFIA

KOZEL, Salete. **Didática de Geografia – Memória da Terra (o espaço vivido) conteúdo e metodologia – 1ª a 4ª série.** São Paulo: FTD, 1996.

LUCINI, Marizete. **Tempo, narrativa e ensino de história.** Porto Alegre: Mediação, 2000.

NEMI, Ana Lúcia. **Didática de História – O Tempo Vivido (uma outra história) conteúdo e metodologia – 1ª a 4ª série.** São Paulo: FTD, 1996.

PENTEADO, Heloísa Dupas. **Metodologia do Ensino de História e Geografia.** São Paulo: Cortez, 1991.

PIAGET, Jean. **A noção de tempo na criança.** Rio de Janeiro: Record, [19--].

PINSKY, J. (org.). **O ensino de História e a criação do fato.** São Paulo: Contexto, 1988.

7. MATEMÁTICA NOS ANOS INICIAIS

O Sistema de Numeração Decimal;
O cálculo mental e escrito;
A construção das Operações Matemáticas nos Anos Iniciais;
Didática e Metodologia da Matemática nos Anos Iniciais.

BIBLIOGRAFIA

KAMII, Constance; LIVINGSTON, Sally J. **Desvendando a Aritmética: Implicações da Teoria de Piaget.** Campinas: Papyrus, 1995.

NUNES, T. e BRYANT, P. **Crianças fazendo Matemática.** Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

NUNES, Terezinha *et al.* **Educação Matemática: números e operações numéricas.** São Paulo: Cortez, 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

PANIZZA, Mabel e cols. **Ensinar Matemática na Educação Infantil e nas Séries Iniciais: análise e propostas.** Porto Alegre: Artmed, 2006.

SMOLE, Kátia S. e DINIZ, M. I. (orgs.) **Ler, escrever e resolver problemas: Habilidades básicas para aprender matemática.** Porto Alegre: Artmed, 2001.

8. PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO

Desenvolvimento biopsicossocial e moral da criança de seis a doze anos, nas perspectivas de Erikson e Piaget, suas habilidades e dificuldades no uso da cognição e dos processos de socialização e julgamento moral.

BIBLIOGRAFIA

BIAGGIO, Ângela M. B. **Psicologia do Desenvolvimento.** Petrópolis: Vozes, 2000.

CORIA-SABINI, Maria Aparecida. **Psicologia do Desenvolvimento.** São Paulo: Ática, 1998.

DELVAL, Juan. **Crescer e pensar – A construção do conhecimento na escola.** Porto Alegre: Artmed, 1998.

9. POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O SETOR

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Princípios e fins da Educação Nacional (art. 2º), Direito à Educação e Dever de Educar (art. 4º, 5º, 6º), incumbência dos Estados, Municípios, Estabelecimentos de Ensino e dos Docentes (art. 10, 11, 12, 13), Educação Básica (art. 24, 26, 27, 28), Ensino Fundamental (arts. 32, 33, 34), Educação Especial (arts. 58, 59, 60), Educação de Jovens e Adultos (arts. 37, 38) Profissionais da Educação (art. 61, 62, 63, 64, 65).

Diretrizes Curriculares Nacionais e Estaduais para o Ensino Fundamental.

Estatuto da Criança e do Adolescente: Arts. 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69.

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Lei n.8.069/1990 - **Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.** Porto Alegre: Calábria, 1996.

_____. Lei n. 9394/96. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional In: **Diário Oficial da União**, Ano CXXXIV, n.248, 23.12.96, pp 27833-27.841.

_____. Resolução CEB/CNE n. 02/98. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

_____. Parecer CEB/CNE04 de 29 de janeiro de 1998. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. In: **Coletânea de Normas do Ensino, CEED/RS**, Porto Alegre: CORAG 1999.

RIO GRANDE DO SUL. Parecer n. 323 de 07 de abril de 1999. Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental e Médio para o Sistema Estadual de Ensino. In: **Coletânea de Normas do Ensino, CEED/RS**, Porto Alegre: CORAG 1999.

3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR ÁREA II - (CP02 a CP17), CP18 – Especialista em Educação: Orientador Educacional e CP19 – Especialista em Educação: Orientador Pedagógico (Supervisor Escolar)

1. CONHECIMENTOS GERAIS

As relações entre educação e cultura; conhecimento e educação; política e sociedade; processos educativos e cultura escolar; dimensões políticas da educação; o aluno e suas aprendizagens; a escola e a cidadania; educação e modernidade.

BIBLIOGRAFIA

ARIÈS, Philippe. **História social da criança e da família**. Rio de Janeiro: Editora Guanabara, 1981.

FREIRE, Paulo e MACEDO, Donaldo. **Alfabetização: leitura do Mundo leitura da palavra**. São Paulo: Paz e terra, 1990.

GÓMEZ-GRANELL, Carmen e VILA, Ignácio (org.). **A cidade como projeto educativo**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

IMBERNÖN, Francisco. **A educação no século XXI**. Porto Alegre: Artmed, 2000.

MAAR, Wolfgang Leo. **O que é política**. São Paulo: Brasiliense, 1982.

SACRISTÁN, José Gimeno. **O aluno como invenção**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

2. DIDÁTICA

Conceito de Educação: perspectiva social e individual.

Conceito de Professor: postura; responsabilidade; dignidade.

Projeto de Ensino-Aprendizagem: planejamento interdisciplinar.

Avaliação Emancipatória.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

BIBLIOGRAFIA

BECKER, Fernando. **Educação e Construção do Conhecimento**. Porto Alegre: ArtMed, 2001.

COLL, César *et al.* **Os conteúdos na reforma do ensino e aprendizagem de conceitos, procedimentos e atitudes**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.

FAZENDA, Ivani Catarina A. **Interdisciplinaridade: um projeto em parceria**. 3.ed. São Paulo : Loyola, 1995.

MIZUKAMI, Maria da Graça Nicoletti. **Ensino: as abordagens do processo**. São Paulo: EPU, 1986.

MOREIRA, Marco Antônio. **Teorias de Aprendizagem**. São Paulo: EPU, 1999.

PERRENOUD, Philippe. **Avaliação: da excelência à regulação das aprendizagens – entre duas lógicas**. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.

VASCONCELLOS, Celso dos S. **Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político pedagógico**. São Paulo: Libertad, 2001.

_____. **Resgate do professor como sujeito de transformação**. São Paulo: Libertad, 2002.

ZABALLA, Antoni. **A prática educativa: como ensinar**. Porto alegre: ArtMed, 1998.

3. METODOLOGIA

- 1 Os diferentes paradigmas da ciência, seus pressupostos epistemológicos e influências metodológicas na educação
- 2 Função social do ensino e suas implicações didático-pedagógicas.
- 3 Organização do ensino: multidisciplinaridade; interdisciplinaridade; transdisciplinaridade; metadisciplinaridade.
- 4 Métodos globalizados: projetos de trabalho.

BLIBLIOGRAFIA

BECKER, Fernando. **Educação e construção do conhecimento**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2001.

BUSQUETS, Maria Dolores *et al.* **Temas transversais em educação: base para uma formação integral**. São Paulo: Ática, 1998.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

COLL, César *et al.* **Os conteúdos na reforma: ensino e aprendizagem de conceitos, procedimentos e atitudes.** Porto Alegre: Artes Médicas, 2000.

HERNÁNDEZ, Fernando; VENTURA, Montserrat. **A organização do currículo por projetos de trabalho: o conhecimento é um caleidoscópio.** São Paulo: Ática, 1998.

ZABALA, Antoni. **Enfoque globalizador e pensamento complexo: uma proposta para o currículo escolar.** Porto Alegre: Artmed, 2002.

4. PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO

Psicologia do Desenvolvimento - a criança dos Anos Finais.

O desenvolvimento cognitivo, psicossocial, físico e psicomotor da criança de 6 a 12 anos.

Características do pensamento operatório-concreto e das operações formais, de acordo com Piaget.

BIBLIOGRAFIA

BEE, Helen. **O ciclo vital.** 8. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

COLL, César; Palácios, Jesús & Marchesi, Álvaro. **Desenvolvimento Psicológico e Educação: Psicologia Evolutiva.** Porto Alegre: Artes Médicas, 2004.

DESSEN, Maria Auxiliadora; Costa Jr; Áderson L. e cols. **A ciência do desenvolvimento humano.** Porto Alegre: Artes Médicas: 2005.

NEWCOMBE, Nora. **Desenvolvimento infantil: abordagem de Mussen.** 8. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.

PAPALIA, Diane E. & Olds, Sally W. **Desenvolvimento humano.** 8. ed. Porto Alegre: Artes Médicas: 2005.

5. POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O SETOR

a) Constituição Federal (atualizada) - Capítulo da Educação do Art. 205 ao Art. 214;

b) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9.394/96 – Seção III- DO ENSINO FUNDAMENTAL Art. 32,33 e 34;

c) Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental - Parecer CNE/CEB 4/1998 e Resolução CNE/CEB nº 2/ 1998;

d) Estatuto da Infância e da Juventude (ECA) - Lei nº 8.069/1990) - Capítulo IV- Das medidas sócio–educativas Art. 112 ao Art. 125.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

BIBLIOGRAFIA

- a) Constituição Federal (atualizada) - Capítulo da Educação.
- b) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9.394/96.
- c) Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental - Parecer CNE/CEB 4/1998 e Resolução CNE/CEB nº 2/ 1998.
- d) Estatuto da Infância e da Juventude (ECA) - Lei nº 8.069/1990).

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO CP20 - BIBLIOTECÁRIO

Organização e administração de bibliotecas; Avaliação e desenvolvimento de coleções; Serviço de referência e disseminação da informação; Normalização: normas técnicas (ABNT) da área de documentação; Catalogação (AACR2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; Classificação: teoria e sistemas de classificação; Indexação e recuperação da informação; MARC21; Redes de informação e recursos eletrônicos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- ANDRADE, D. C. de; VERGUEIRO, W. **Aquisição de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação -referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação -sumário - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- BELLEI, S. L. P. **O livro, a literatura e o computador**. São Paulo: EDUC, 2002.
- CABRAL, P. **A nova lei de direitos autorais**. 4. ed. São Paulo: Harbra, 2003.
- CAMPOS, M. L. de A. **Linguagem documentária**: teorias que fundamentam sua elaboração. Niterói: EdUFF, 2001.
- CLASSIFICAÇÃO Decimal Universal: edição-padrão internacional em língua portuguesa. Brasília: IBICT, 1997.
- CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB, 2004.
- DANTE, G. P. et al. **O profissional da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Polis, 2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Processo Seletivo Público 09/2006

- DEWEY, Melvil. **Dewey Decimal Classification and relative index**. 21. ed. Albany: Forest, 1996.
- FERREIRA, M. M. **MARC 21**. 2. ed. Marília: UNESP, 2002. 2 v.
- FIGUEIREDO, N. M. de. **Estudos de uso e usuários da informação**. Brasília: IBICT, 1994.
- _____. **Textos avançados em referência e informação**. São Paulo: Polis, 1996.
- GROGAN, D. **A prática do serviço de referência**. Brasília: Briquet de Lemos, 2001.
- LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.
- _____. **Indexação e resumos: teoria e prática**. Brasília: Briquet de Lemos, 1997.
- MACIEL, A. C. **Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas**. Niterói: EdUFF, 1995.
- MACIEL, A. C. **Planejamento de bibliotecas: o diagnóstico**. 2 ed. Niterói: EdUFF, 1997.
- MEY, E. S. A. **Não brigue com a catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2003.
- MIRANDA, A.; SIMEÃO, E. (Org.). **Alfabetização digital e acesso ao conhecimento**. Brasília: UnB, 2006.
- NAVES, M. M. L.; KURAMOTO, H. (Org.). **Organização da informação: princípios e tendências**. Brasília: Briquet de Lemos, 2006.
- PIEIDADE, M. A. R. **Introdução à teoria da classificação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 1983.
- RIBEIRO, A. M. C. M. **Catalogação de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition, 2002 revision**. 2. ed. Brasília: Ed. do Autor, 2004.
- ROWLEY, J. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002.
- SOUZA, S. de. **CDU: guia para utilização da edição-padrão internacional em língua portuguesa**. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Thesaurus, 2002.
- VERGUEIRO, W. **Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1997.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

II - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CP21, CP22, CP23 E CP25), EXCETO CP01- PROFESSOR DE ÁREA I - Consultar item 5 do Edital

1 LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise e interpretação de texto.

1.1 Compreensão global do texto.

1.2 Estrutura do texto e dos parágrafos.

1.3 Idéias principais e secundárias.

1.4 Elementos de coesão.

1.5 Inferências.

2. Vocabulário.

2.1 Significado de palavras e expressões no texto.

2.2 Substituições de palavras e de expressões no texto.

2.3 Estrutura e formação de palavras (valor dos afixos e dos radicais).

2.4 Denotação e conotação.

3 Aspectos lingüísticos.

3.1 Ortografia: emprego de letras.

3.2 Relações entre fonemas e letras.

3.3 Acentuação gráfica.

3.4 Emprego e flexão das classes gramaticais.

3.5 Concordância nominal e verbal.

3.6 Regência nominal e verbal.

3.7 Crase.

3.8 Processos de coordenação e subordinação.

3.9 Pontuação.

3.10 Nexos.

3.11 Equivalência de estruturas.

BIBLIOGRAFIA

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. São Paulo: Ática, 1997.

MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

2 MATEMÁTICA

1. Operações com números inteiros, decimais e fracionários (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).
2. Razões, proporções, grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, juros simples, desconto simples, média aritmética, resolução de problemas.
3. Medidas: comprimento, área, volume (capacidade), massa, tempo, ângulos.
4. Geometria: perímetro e área de figuras planas e volume de sólidos.
5. Noções de trigonometria: seno, co-seno, tangente; relações métricas no triângulo retângulo; aplicações (resolução de problemas).
6. Progressões: aritmética e geométrica.
7. Análise Combinatória.
8. Gráficos: gráfico de barras ou colunas, gráfico de segmentos, gráfico de setores, gráfico cartesiano.
9. Álgebra – resoluções de equações de 1° e 2° grau.
10. Noções de geometria analítica; equação da reta e da parábola; função do 1° e 2° grau.
11. Equação exponencial; equação logarítmica.

BIBLIOGRAFIA

- BIANCHINI, E; PACCOLA, H. **Curso de Matemática**. Volume único. São Paulo: Moderna, 1999.
- DANTE, L. R. **Matemática – Contexto & Aplicações**. São Paulo: Ática, 1999. 1ª à 3ª série – Ensino Médio.
- GIOVANI, J. R; BONJORNO, J.R. GIOVANI JR, J. R. **Matemática Fundamental**. Volume único. São Paulo: FTD, 1994, 2º Grau.
- PAIVA, M. **Matemática**. Volume único. São Paulo: Moderna, 1999.

3 INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de informática: Fundamentos, conceituação, definição e identificação: Hardware, software, peopleware; fundamentos, conceituação e identificação dos componentes de um computador: placa mãe, memória, processador (unidade central de processamento – CPU), unidades de entrada e/ou saída (monitor de vídeo, mouse, impressoras jato de tinta, matricial e laser; unidade de DVD, CD-Room e CD-RW; unidade de disco flexível, unidade de disco rígido- HD, mouse, fax-modem, etc). Mídias (disquete, DVD, CD-Room, CD-RW).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

2. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 2000, Professional e XP: Windows Explorer, Meu Computador, Meus Documentos, Documentos compartilhados, Localizar ou Pesquisar, Ajuda e Suporte, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes das janelas, menus, barras de ferramentas e ícones; saber utilizar as funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos e pastas.

3. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2000 e 2002. Abrir, criar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.

4. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2000 e 2002. Definir e identificar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha. Identificar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Desenho e Formatação. Abrir, fechar e salvar pastas. Executar as funcionalidades do MS Excel 2002 utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.

5. Conhecimentos sobre Intranet e Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior: Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express. Identificar e usar as barras de Menus, de Ferramentas, de Status e Explorer e ícones da barra de endereços, bem como padrão do internet Explorer. Identificar e usar as barras de Menus do Outlook Express.

BIBLIOGRAFIA

BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2002.

MEYER, Marilyn, BABER, Roberta, PFAFFENBERGER, Bryan. **Nosso Futuro e o Computador**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer 6 ou superior**. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 6).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel 2002**. (Ajuda eletrônica



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

integrada ao Programa MS Excel 2002).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word 2002.** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2002).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows 2000. Professional e XP.** (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).

MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Outlook Express 6 ou superior** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6).

TORRES, Gabriel. **Hardware Curso Completo.** 4ª. Ed. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.

III - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CP24 – Servente Escolar

1 LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de texto.
2. Sinônimos e antônimos.
3. Alfabeto (ordem alfabética; reconhecimento de vogais e de consoantes).
4. Sílabas: separação e classificação.
5. Concordância verbal e nominal (regras gerais).
6. Flexão e substituição de substantivos, adjetivos e pronomes.
7. Flexão de verbos regulares.
8. Acentuação gráfica.
9. Ortografia. Emprego de maiúsculas e minúsculas. Grafia do m antes do p e b, h, ch/x, ç/ss, s/z, g/j, s/ss, r/rr.
10. Pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão e vírgula).

BIBLIOGRAFIA

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa.** 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário da língua portuguesa.** 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

2 MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal.
2. Sistema romano de numeração.
3. Números naturais: 4 operações , problemas e expressões numéricas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

4. Divisibilidade, divisores e MDC.
5. Números primos e decomposição em fatores primos.
6. Múltiplos e MMC.
7. Números fracionários: 4 operações e problemas.
8. Números decimais: 4 operações e problemas.
9. Sistema de medidas: comprimento, superfície, capacidade, massa e tempo. Problemas.
10. Perímetro e área.

BIBLIOGRAFIA

PASSOS, Ângela. **De olho no futuro – 4ª série**. Matemática. São Paulo: Quinteto Editorial, 1996.

BONJORNIO, José Roberto; BONJORNIO, Regina Azenha. **Matemática – Pode contar comigo. 4ª série**. São Paulo: FTD, 2001.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

ANEXO II – PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS CP01 a CP19

1 Esta etapa será aplicada somente àqueles candidatos aprovados nos cargos CP01 a CP19.

2 Os títulos deverão ser entregues na Central de Atendimento do Prédio 06, do *Campus* Central da ULBRA, em Canoas, no período mencionado no cronograma de Eventos, anexo III, deste Edital.

3 Os títulos serão avaliados de acordo com o quadro, deste anexo.

4 Não serão aceitos comprovantes de participação em cursos, seminários, simpósios, congressos e outros, concluídos após a data de publicação dos aprovados.

5 Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão avaliados.

6 Não serão aceitos títulos fora do prazo estabelecido, ou em desacordo com o presente Edital.

7 Não serão considerados estágios e nem tempo de serviço.

8 Se o nome do candidato, nos documentos apresentados para a prova de títulos, for diferente do nome que consta no Requerimento de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento ou de Divórcio ou de inserção de nome).

9 O curso que concedeu direito à inscrição no Processo Seletivo Público não será avaliado como título.

10 Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos. Por esse motivo, no ato de entrega da cópia dos títulos na Central de Atendimento do Prédio 06 do *Campus* Central da ULBRA, deverá ser apresentado o original que será confrontado para validação e devolvido ao candidato.

11 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a sua culpa, será excluído do Processo Seletivo Público.

12 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DOS TÍTULOS

12.1 Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos na tabela, deste anexo.

12.2 Serão considerados apenas os títulos obtidos desde 1º de janeiro de 1998, com exceção de Especialização, Pós-Graduação *Lato Sensu*, Mestrado, Doutorado, Licenciatura Plena e Licenciatura Curta, com data até o prazo estabelecido para o encerramento das inscrições, previsto no anexo III.

12.3 Todo e qualquer certificado que estiver em língua estrangeira (exceto do Mercosul), somente será considerado se vier acompanhado da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original) ou no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação de acordo com a Lei Federal 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Os cursos de Pós-Graduação, Especialização ou MBA (*Lato Sensu*), deverão ter carga-horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

12.4 Não será valorizada a participação em cursos ou seminários (e eventos similares), quando os mesmos fizerem parte do currículo de cursos de graduação e forem requisitos para a conclusão dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Processo Seletivo Público 09/2006

- 13 ALGUNS DOS MOTIVOS DA NÃO VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS
- (B) prazo de conclusão do curso ou seminário posterior ao dia da publicação dos aprovados;
- (C) sem carga-horária mínima exigida;
- (D) número de títulos ultrapassam o máximo permitido;
- (E) falta de assinatura no documento apresentado;
- (F) não relacionado com as atribuições do cargo;
- (G) utilizado como comprovante de escolaridade ao cargo pretendido;
- (H) outros omissos: decisão da Comissão do Concurso.

QUADRO 1: CP01- Professor de Área I

Títulos				
	CP01-Professor Área I	Quantidade de Títulos (máximo)	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
1	Especialização, Mestrado ou Doutorado	1	3	3
2	Licenciatura Curta ou Plena	1	2	2
3	Certificados de Cursos, Seminários e afins			
	De 20 a 100 horas	3	1	3
	De 101 a 200 horas	3	1	3
	De 201 a 360 horas	2	1	2
4	Certificado de Participação em Seminários, Simpósios, Congressos, Oficinas, Workshops, relacionados com o cargo, sem carga horária mínima	7	1	7
	Total geral em títulos			20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Processo Seletivo Público 09/2006

QUADRO 2- CP02 A CP19

Professor Área II e Especialistas em Educação
(Orientador Educacional e Orientador Pedagógico)

Títulos				
	CP02 a CP19 Professor Área II e Especialistas	Quantidade de Títulos (máximo)	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
1	Mestrado ou Doutorado	1	3	3
2	Especialização	1	2	2
3	Certificados de Cursos, Seminários e afins De 20 a 100 horas De 101 a 200 horas De 201 a 360 horas	3	1	3
		3	1	3
		2	1	2
4	Certificado de Participação em Seminários, Simpósios, Congressos, Oficinas, Workshops, relacionados com o cargo, sem carga horária mínima	7	1	7
	Total geral em títulos			20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

Processo Seletivo Público 09/2006

ANEXO III

CRONOGRAMA BÁSICO DE EVENTOS

1. **08 de novembro de 2006:** Assinatura do Contrato entre a Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul e a Universidade Luterana do Brasil – ULBRA.
2. **13 de novembro a 07 de dezembro de 2006:** Período de inscrições, exclusivamente pela internet, no site www.ulbra.br.
3. **08 de dezembro de 2006:** Último dia para o pagamento do DOC de inscrição no Banco do Brasil.
4. **07 de dezembro de 2006:** Último prazo para o encaminhamento do Atestado Médico para candidatos portadores de deficiência, conforme subitem 4.3, deste Edital.
5. **11 de dezembro de 2006:** Publicação do Edital das inscrições homologadas ao Concurso Público, no site www.ulbra.br, a partir das 16 horas e Extrato de Edital em jornais locais.
6. **12 a 14 de dezembro de 2006:** Prazo para recursos da listagem de homologação das inscrições ao Concurso Público.
7. **15 de dezembro 2006:** Respostas dos recursos da listagem de homologação das inscrições ao Processo Seletivo Público.
8. **17 de dezembro de 2006:** Data de realização das provas teórico/objetivas, em dois turnos:
 1. **Manhã:** das 8 às 11 horas – Cargos CP01 a CP17, CP20, CP21 e CP24.
 2. **Tarde:** das 14 às 17 horas – Cargos CP18, CP19, CP22, CP23 e CP25.
9. **17 de dezembro de 2006:** Publicação dos gabaritos das provas teórico/objetivas na internet, no site www.ulbra.br, a partir das 17h30min.
10. **20 de dezembro de 2006:** Publicação dos resultados das provas teórico/objetivas, na internet, no site www.ulbra.br.
11. **21 a 27 de dezembro de 2006:** Prazo para recursos dos gabaritos e das provas teórico/objetivas.
12. **08 de janeiro de 2007:** Respostas dos recursos interpostos.
13. **11 e 12 de janeiro de 2007:** Período de entrega de Títulos, na Central de Atendimento ao Aluno, Prédio 06 do *Campus* Central da ULBRA, nos horários mencionados no subitem 3.1.
14. **23 de janeiro de 2007:** Publicação dos resultados das Provas de Títulos dos cargos CP01 a CP19, na internet, no site www.ulbra.br.
15. **24 a 26 de janeiro de 2007:** Prazo para recursos das Provas de Títulos.
16. **30 de janeiro de 2007:** Respostas dos recursos das Provas de Títulos.
17. **31 de janeiro de 2007:** PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS DO CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO E ALFABÉTICA, NA INTERNET, NO SITE www.ulbra.br e Extrato de Edital em jornais locais.